

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

munkaügyi nyilvántartási rendszerben történő adatkezelésről

1. Bevezető rendelkezések

1.1 Tájékoztató célja, hogy tájékoztatást adjon

- Munkavállalókról kezelt adatok köréről, és a
- Munkavállaló jogairól.

1.2 Adatkezelés alapelve, hogy biztosítva legyen a hatályos jogszabályoknak megfelelő személyes adatok védelme.

1.3 Munkáltató kötelezettséget vállal, hogy az adatok kezelése és nyilvántartása körében

- gondoskodik az adatok biztonságáról,
- biztosítja a Munkavállalók magánszférájának védelmét,
- védi az adatokat jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés ellen.
- megfelelő technikai, informatikai feltételeket a Munkáltató biztosítja.

2. Adatkezelő, Adatfeldolgozók

2.1 Adatkezelő

Elnevezése:	Mizik Ügyvédi Iroda
székhelye:	1138 Budapest, Párkány utca 6/A. I. em. 2.
Irodai nyilvántartási szám:	2528
adószáma:	18128417-2-41
képviseli:	Dr. Mizik Andrea ügyvéd
kamarai azonosító szám:	36065474
e-mail. cím:	dr Mizikandrea@mizikugyvediiroda.hu
mobil:	+36 30 964 3581
telefon és fax	(+361) 240 5226

2.2 Adatfeldolgozó

Irodánk esetében a számlázás tekintetben Irodánk könyvelését végző, magyarországi székhelyű könyvvéelő iroda férhet bizonyos adatokhoz.

Rendszergazda rálátással bír a szerver adataira, az adatkezelő céljai magvalósulása érdekében hozzáfér az adatokhoz.

Irodánk ügyvédi tevékenysége körében széleskörű jogi és szerződéses kötelezettségeinek tesz eleget, így hatóságoknak, más jogi képviselőknak vagy ellenérdekű feleknek illetve adott ügyletben résztvevő más ügyfeleknek illetve további harmadik személyeknek is szükségszerűen továbbít adatokat.

3. Személyes adatok kezelésének célja, jogalapja, személyes adatok köre

3.1 A Munkáltató a **munkaviszonyból származó kötelezettségei teljesítése érdekében** kezeli a vele munkaviszonyban álló Munkavállalók személyes adatait.

A Munkavállaló a munkaviszony létesítéséhez **köteles személyes adatait megadni** a Munkáltató részére. A személyes adatok megadásának elmaradása a munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítésének akadályát képezi.

3.2 Munkavállalókról kezelt adatok köre:

- a.) neve
- b.) születési neve
- c.) neme
- d.) anyja születési neve
- e.) lakcíme
- f.) tartózkodási helye
- g.) születési helye és ideje
- h.) személyi azonosító jele
- i.) adóazonosító jele
- j.) társadalombiztosítási jele
- k.) állampolgársága
- l.) fénykép (munkavállaló önkéntes rendelkezésre bocsájtása esetén)
- m.) telefonszáma
- n.) e-mail címe
- o.) munkaviszony kezdete,
- p.) munkaköre, műszakbeosztása,
- q.) alapértelmezett heti munkaóra,
- r.) próbaidő kezdete és vége
- s.) korábbi munkahelyére vonatkozó adatok
- t.) végzettségre vonatkozó adatok
- u.) munkabérré vonatkozó adatok
- v.) munkabérből bírósági végrehajtás útján illetve letiltás útján kezelt adatok (szükség szerint)
- w.) személyi jövedelemadó bevallás során kezelt adatok
- x.) személyi jövedelemadó 1+1 %-ra vonatkozó adatok
- y.) munkavégzésével kapcsolatos egészségi állapotra vonatkozó adatok

3.3 Adatkezelés célja:

- bérszámfejtés,
- munkabér kifizetés,
- a munkavállalóval kapcsolatos jogi eljárások (végrehajtás, levonás) teljesítése

3.4 Adatkezelés időtartama:

- a munkaszerződés aláírásától kezdődően,
- a munkaviszony fennállása alatt,
- a munkaviszony megszűnését követően, törvényes kötelezettségekkel összhangban tárolja.

3.5 A Munkavállalás céljából beküldött **pályázati anyagokat** (önéletrajzok, végzettséget igazoló dokumentumok) a Munkáltató kizárólag a kiválasztási folyamat ideje alatt, a meghirdetett pozícióra történő kiválasztás érdekében kezeli. A kiválasztási folyamat lezárta követően a sikertelen pályázati anyagokat – engedély hiányában – törli a nyilvántartási rendszerből.

4. A Munkavállaló jogai:

4.1 A róla kezelt adatok körét megismerni.

4.2 Tájékoztatást kapni:

- az adatkezelés céljáról,
- a Munkáltató kivel közli a rá vonatkozó személyes adatokat, így például mely adatai kerülnek az Országos Egészségbiztosítási Pénztár illetve a Nemzeti Adó-és Vámhivatal részére továbbításra.
- a róla kezelt adatokat a Munkáltató mennyi ideig kezeli rendszerében.

A Munkáltató a Munkavállaló jogai gyakorlására irányuló kérelmének a teljesítését nem tagadja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy a Munkavállalót nem tudja azonosítani. A Munkavállaló által kért további másolatokért a Munkáltató adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

4.3 A róla kezelt pontatlan, hiányos adatok helyesbítését, kiegészítését kérni.

A Munkavállaló adatai kiegészítését kiegészítő nyilatkozat útján kérheti.

4.4 A róla kezelt adatok törlését kérni.

A Munkáltató haladéktalanul köteles törölni mindazon adatokat:

- melyekre a jövőben már nincs szükség,
- melyeket a munkavállaló hozzájárulásával kezelt és amelyekre vonatkozó hozzájárulást a munkavállaló visszavonta,
- melyeket a munkavállalóról jogellenesen kezelt. Jogellenes adatkezelésnek minősül mindazon adatok kezelése, melyeket a munkáltató nem az Mt. szerinti kötelezettségek teljesítése érdekében kezel,
- melyekre jogszabály kötelezi.

A Munkáltató az adattörlésről lehetőségeihez képest köteles tájékoztatni mindazokat, akik korábban a törölt személyes adat kezelésével foglalkoztak.

A törlésre a munkavállaló kérése ellenére sem kerülhet sor, ha

- az adatkezelés jogszabályi kötelezettségen alapul,
- avagy annak célja népegészségügyi területet érintő közérdeken alapul, továbbá
- tudományos,
- történelmi kutatás,
- statisztika és
- közérdekű archiválás illetve

- jogi igények érvényesítéséhez (pl: gyermektartás, munkaügyi per) miatt szükséges.

4.5 **A Munkavállaló a róla kezelt adatokkal kapcsolatos jogsértés esetén panasszal fordulhat a Munkáltatóhoz.**

Ennek keretében kérheti, hogy a Munkáltató

- adjon tájékoztatást személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

4.6 **Jogosult a róla kezelt adatok felhasználásának korlátozását kérni:**

- a helyesbítés illetve kiegészítés megtörténteig a pontatlan adatok vonatkozásában,
- ha nem járul hozzá adatai törléséhez, de adatkezelés jogellenes
- ha a Munkáltatótól függetlenül, a róla kezelt adatokra saját jövőbeni jogi igényei előterjesztéséhez, érvényesítéshez, vagy jogai védelemhez szüksége van.

4.7 A Munkáltató a Munkavállalóról kezelt adatok helyesbítésről, törlésről vagy korlátozásról értesíti mindazokat, akivel a személyes adatot közölni volt köteles.

4.8 Jogosult a róla nyilvántartott személyes adatokat olvasható formában megkapni abból a célból, hogy azokat más adatkezelőnek, például új Munkáltató vagy személyi jövedelembevallást készítő könyvelő részére továbbítsa.

5. **Munkáltató adatközlési joga**

A Munkáltató a Munkavállalók személyes adatait bérszámfejtéssel megbízott külső cég, könyvelőiroda, adóhivatal, társadalombiztosítási szerv, egészségpénztári szakigazgatási szerv, ügyvédi iroda számára, a munkavállaló jelen előzetes tájékoztatását követően átadhatja.

6. **Munkáltató adattovábbítási joga**

A Munkáltató a Munkavállalóról kezelt adatokat (harmadik ország, nemzetközi szervezet) részére nem kívánja továbbítani.

7. **Munkavállaló jogorvoslati joga**

Amennyiben a Munkáltató a Munkavállaló valamely fenti igénye vonatkozásában nem tesz eleget kötelezettségének, a Munkavállaló a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhelye: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, telefonszáma: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 394-1410, e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu) fordulhat panasszal illetve jogorvoslati igénnyel, illetve megilleti a döntéshozatal helye szerinti bírósághoz fordulás joga is.

Hatályos: 2018. július 01. napjától visszavonásig